Finexa

Gérez. Analysez. Développez.

COMMERCE DE PROXIMITÉ & DISTRIBUTION

GUIDE D'ABONNEMENT · ÉDITION 2026

Boutique

Boutiques, supérettes, quincailleries et pharmacies

Une boutique, deux caisses : stock suivi à l'article, commandes WhatsApp, boutique en ligne et crédit client maîtrisé.

TARIF DE RÉFÉRENCE

5 000 FCFA / mois

Soit 45 000 FCFA par an — 2 mois offerts

MISE EN ROUTE

14 jours d'essai

Sans carte bancaire · Orange Money & Wave

3	1	1	5 Go
UTILISATEURS	SITES / DÉPÔTS	SOCIÉTÉS	STOCKAGE

Ce que ce plan change pour vous

- ✓ Chaque vente sort du stock automatiquement
- ✓ Alertes de rupture et de péremption avant la perte
- ✓ Commandes WhatsApp et boutique en ligne sans abonnement Meta
- ✓ Sessions de caisse ouvertes et clôturées par caissier

DANS CE GUIDE

1 Profil de structure & organisation type

2 Cartographie des modules inclus

3 Parcours de démarrage en 5 étapes

4 Cycle de gestion mensuel

5 Trajectoire d'évolution

Couverture de votre chaîne de gestion

Achats	Stocks	Vente comptoir	Crédit client	Encaissements	Pilotage
COMPLET	COMPLET	COMPLET	COMPLET	COMPLET	COMPLET

01 Profil de structure

Structures concernées

01 Boutique d'alimentation, supérette ou mini-market

02 Quincaillerie, librairie, cosmétiques, prêt-à-porter

03 Pharmacie ou dépôt de produits avec dates de péremption

04 Commerce qui vend aussi par WhatsApp et Facebook

Capacités du plan

Comptes utilisateurs	**3**
Sociétés / entités	**1**
Sites, dépôts ou antennes	**1**
Factures par mois	**Illimitées**
Stockage documents	**5 Go**
Niveau de support	**Email + WhatsApp (24 h)**
Formation incluse	**Option (Pack Formation)**
Migration Excel incluse	**Option (Pack Migration)**
Économie sur l'annuel	**25 % (2 mois offerts)**

Volumétrie cible

Tickets illimités	**1 boutique · 2 caisses**	**3 comptes utilisateurs**	**Stock + e-shop**

Organisation type des accès

Répartition indicative des 3 comptes utilisateurs. Chaque niveau reçoit des permissions distinctes (lecture, saisie, validation, administration).

NIV.	FONCTION & PÉRIMÈTRE	COMPTES
N1	**Gérant / propriétaire** Prix, stock, clôtures, crédit client	1
N2	**Caissier(ère)s** Ventes POS, encaissements, sessions de caisse	2

POINT DE VIGILANCE

À partir de la deuxième boutique, ou dès que vous faites des devis et bons de livraison, passez au plan Commerçant.

02 Cartographie fonctionnelle

✓ Inclus dans Boutique – À partir du plan mentionné

Couverture : **39 %** — 21/54 modules

01 Vente comptoir & crédit client — 7/8

- ✓ Caisse POS & tickets
- ✓ Sessions & clôtures de caisse
- – Caisses multi-boutiques **Business**
- ✓ Carnet de crédit clients
- ✓ Registre des dettes (types du marché)
- ✓ Ventes & rappels WhatsApp
- ✓ Programme de fidélité
- ✓ Boutique en ligne

02 Ventes & facturation — 4/10

- ✓ Fichier clients & soldes
- ✓ Factures & encaissements
- – Devis clients **Standard**
- ✓ Commandes clients
- – Bons de livraison **Standard**
- ✓ Avoirs & notes de crédit
- – Relances & impayés **Prof.**
- – Tarifs clients **Prof.**
- – Grilles de remises **Prof.**
- – Ristournes & remboursements **Prof.**

03 Pilotage, analyse & IA — 1/7

- ✓ Tableau de bord & KPI
- – Analyses & reporting **Prof.**
- – Analyse financière **Prof.**
- – Rentabilité clients / fournisseurs **Prof.**
- – Budgets & prévisions **Business**
- – Assistant IA **Prof.**
- – Assistant IA avancé **Business**

04 Paie & ressources humaines — 0/1

- – Paie, bulletins & déclarations **Prof.**

05 Comptabilité & états financiers — 1/10

- – Écritures, journaux & grand livre **Business**
- – Balance âgée & lettrage **Prof.**
- – Comptabilité analytique **Business**
- ✓ Exercices & clôtures
- – Balance & bilan simplifié **Business**
- – Liasse SYSCOHADA complète **Prof.**
- – Amortissements **Prof.**
- – Provisions **Prof.**
- – Déclarations fiscales **Business**
- – Journal d'audit **Prof.**

06 Achats, stocks & dépôts — 5/8

- ✓ Fichier fournisseurs
- – Bons de commande achats **Prof.**
- – Fournisseurs divers **Prof.**
- ✓ Gestion des stocks
- ✓ Dépôts & magasins
- ✓ Documents de stock
- – Lots & numéros de série **Business**
- ✓ Alertes de péremption

07 Trésorerie & caisse — 2/4

- ✓ Suivi de trésorerie
- – Trésorerie avancée & prévisions **Standard**
- – Rapprochement bancaire **Prof.**
- ✓ Gestion de caisse

08 Documents, courrier & terrain — 1/6

- – Courrier arrivée / départ **Standard**
- – Designer de Documents **Prof.**
- – Documents officiels sur modèles **Prof.**
- – Interventions terrain & SAV **Prof.**
- ✓ Export PDF
- – Export Excel **Prof.**

03 Démarrage & exploitation

Parcours de mise en route

JOUR J — Ouverture
Création de la licence et du compte administrateur

▸

J+1 — Paramétrage
Identité, logo, plan comptable SYSCOHADA, exercice

▸

J+2 — Reprise
Import CSV / Excel de vos clients et articles

▸

J+3 — Formation
Prise en main guidée ; Pack Formation en option

▸

J+5 — Exploitation
Saisie quotidienne et premiers états financiers

Cycle de gestion mensuel

1 Saisie
Factures, achats et pièces du jour

▸

2 Encaissements
Caisse, banque, Mobile Money

▸

3 Rapprochement
Relevés bancaires pointés

▾

4 Contrôles
Lettrage, balance âgée, écarts

▸

5 États du mois
Balance, résultat, trésorerie

▸

6 Décisions
Tableau de bord & arbitrages

Trajectoire d'évolution

Kiosque — 1 util.

▸

Boutique — 3 util. — VOTRE PLAN

▸

Commerçant — 5 util.

▸

Réseau — 8 util.

▸

Grossiste — 15 util.

Passage à Commerçant possible à tout moment, sans perte de données : les modules supplémentaires s'activent immédiatement et la facturation est ajustée au prorata.

Démarrer avec Boutique

Essai gratuit 14 jours · paramétrage SYSCOHADA inclus · accompagnement à la reprise de données.

contact@secogesarl.com
compta.secogesarl.com
Bamako, Mali · Zone OHADA