GUIDE D'ABONNEMENT · ÉDITION 2026

Kiosque

Kiosques, étals, tabliers et petits commerces de rue

Vendre, encaisser et savoir chaque soir combien on a gagné : la caisse de poche du commerçant, avec le carnet de crédit et les rappels WhatsApp.

TARIF DE RÉFÉRENCE

1 000 FCFA / mois

Soit 10 000 FCFA par an — 2 mois offerts

MISE EN ROUTE

14 jours d'essai

Sans carte bancaire · Orange Money & Wave

1	1	1	1 Go
UTILISATEURS	SITES / DÉPÔTS	SOCIÉTÉS	STOCKAGE

Ce que ce plan change pour vous

- ✓ Ticket de caisse en trois touches, même au téléphone
- ✓ Carnet de crédit : qui doit combien, rappel WhatsApp en un clic
- ✓ Caisse du soir comptée, écart visible immédiatement
- ✓ Argent Orange Money / Wave / Moov suivi à part de l'espèce

DANS CE GUIDE

1 Profil de structure & organisation type
2 Cartographie des modules inclus
3 Parcours de démarrage en 5 étapes
4 Cycle de gestion mensuel
5 Trajectoire d'évolution

Couverture de votre chaîne de gestion

Achats	Stocks	Vente comptoir	Crédit client	Encaissements	Pilotage
NON INCLUS	NON INCLUS	COMPLET	COMPLET	COMPLET	COMPLET

01 Profil de structure

Structures concernées

01 Kiosque de recharge, cabine ou point Mobile Money

02 Étal de marché, tablier ou vendeuse de condiments

03 Petite boutique de quartier tenue seule

04 Vendeur ambulant ou vente à domicile

Capacités du plan

Comptes utilisateurs	**1**
Sociétés / entités	**1**
Sites, dépôts ou antennes	**1**
Factures par mois	**300**
Stockage documents	**1 Go**
Niveau de support	**Email (48 h)**
Formation incluse	**Option (Pack Formation)**
Migration Excel incluse	**Option (Pack Migration)**
Économie sur l'annuel	**17 % (2 mois offerts)**

Volumétrie cible

≈ 300 tickets / mois	**1 point de vente**	**1 compte utilisateur**	**Caisse + crédit client**

Organisation type des accès

Répartition indicative des 1 comptes utilisateurs. Chaque niveau reçoit des permissions distinctes (lecture, saisie, validation, administration).

NIV.	FONCTION & PÉRIMÈTRE	COMPTES
N1	**Propriétaire / vendeur** Ventes, encaissements, crédit client, caisse du soir	1

POINT DE VIGILANCE

Dès que vous gérez un stock d'articles, une seconde caisse ou une vendeuse, le plan Boutique devient nécessaire.

02 Cartographie fonctionnelle

✓ Inclus dans Kiosque – À partir du plan mentionné

Couverture : **22 %** — 12/54 modules

01 Vente comptoir & crédit client — 5/8

- ✓ Caisse POS & tickets
- – Sessions & clôtures de caisse **Standard**
- – Caisses multi-boutiques **Business**
- ✓ Carnet de crédit clients
- ✓ Registre des dettes (types du marché)
- ✓ Ventes & rappels WhatsApp
- ✓ Programme de fidélité
- – Boutique en ligne **Standard**

02 Ventes & facturation — 2/10

- ✓ Fichier clients & soldes
- ✓ Factures & encaissements
- – Devis clients **Standard**
- – Commandes clients **Standard**
- – Bons de livraison **Standard**
- – Avoirs & notes de crédit **Boutique**
- – Relances & impayés **Prof.**
- – Tarifs clients **Prof.**
- – Grilles de remises **Prof.**
- – Ristournes & remboursements **Prof.**

03 Pilotage, analyse & IA — 1/7

- ✓ Tableau de bord & KPI
- – Analyses & reporting **Prof.**
- – Analyse financière **Prof.**
- – Rentabilité clients / fournisseurs **Prof.**
- – Budgets & prévisions **Business**
- – Assistant IA **Prof.**
- – Assistant IA avancé **Business**

04 Paie & ressources humaines — 0/1

- – Paie, bulletins & déclarations **Prof.**

05 Comptabilité & états financiers — 1/10

- – Écritures, journaux & grand livre **Business**
- – Balance âgée & lettrage **Prof.**
- – Comptabilité analytique **Business**
- ✓ Exercices & clôtures
- – Balance & bilan simplifié **Business**
- – Liasse SYSCOHADA complète **Prof.**
- – Amortissements **Prof.**
- – Provisions **Prof.**
- – Déclarations fiscales **Business**
- – Journal d'audit **Prof.**

06 Achats, stocks & dépôts — 0/8

- – Fichier fournisseurs **Standard**
- – Bons de commande achats **Prof.**
- – Fournisseurs divers **Prof.**
- – Gestion des stocks **Standard**
- – Dépôts & magasins **Standard**
- – Documents de stock **Boutique**
- – Lots & numéros de série **Business**
- – Alertes de péremption **Boutique**

07 Trésorerie & caisse — 2/4

- ✓ Suivi de trésorerie
- – Trésorerie avancée & prévisions **Standard**
- – Rapprochement bancaire **Prof.**
- ✓ Gestion de caisse

08 Documents, courrier & terrain — 1/6

- – Courrier arrivée / départ **Standard**
- – Designer de Documents **Prof.**
- – Documents officiels sur modèles **Prof.**
- – Interventions terrain & SAV **Prof.**
- ✓ Export PDF
- – Export Excel **Prof.**

03 Démarrage & exploitation

Parcours de mise en route

JOUR J
Ouverture
Création de la licence et du compte administrateur

J+1
Paramétrage
Identité, logo, plan comptable SYSCOHADA, exercice

J+2
Reprise
Import CSV / Excel de vos clients et articles

J+3
Formation
Prise en main guidée ; Pack Formation en option

J+5
Exploitation
Saisie quotidienne et premiers états financiers

Cycle de gestion mensuel

1. **Saisie** — Factures, achats et pièces du jour
2. **Encaissements** — Caisse, banque, Mobile Money
3. **Rapprochement** — Relevés bancaires pointés
4. **Contrôles** — Lettrage, balance âgée, écarts
5. **États du mois** — Balance, résultat, trésorerie
6. **Décisions** — Tableau de bord & arbitrages

Trajectoire d'évolution

Kiosque — 1 util. — VOTRE PLAN
Boutique — 3 util.
Commerçant — 5 util.
Réseau — 8 util.
Grossiste — 15 util.

Plan le plus complet de votre secteur — les besoins spécifiques sont couverts sur devis (intégrations, volumétrie, déploiement dédié).

Démarrer avec Kiosque

Essai gratuit 14 jours · paramétrage SYSCOHADA inclus · accompagnement à la reprise de données.

contact@secogesarl.com
compta.secogesarl.com
Bamako, Mali · Zone OHADA