Finexa

Gérez. Analysez. Développez.

SECTEUR ASSOCIATIF & SOLIDAIRE

GUIDE D'ABONNEMENT · ÉDITION 2026

ONG & Associations

ONG, associations, écoles et coopératives

Comptabilité par projet et par bailleur, budgets suivis en continu et rapports financiers exportables — au tarif associatif remisé de 25 %.

TARIF DE RÉFÉRENCE

22 400 FCFA / mois

Soit 224 000 FCFA par an — 2 mois offerts · remise associative 25 % appliquée

MISE EN ROUTE

14 jours d'essai

Sans carte bancaire · Orange Money & Wave

15	3	1	50 Go
UTILISATEURS	SITES / DÉPÔTS	SOCIÉTÉS	STOCKAGE

Ce que ce plan change pour vous

- ✓ Comptabilité ventilée par projet et par bailleur
- ✓ Budget contre réalisé consultable à tout moment
- ✓ Rapports financiers bailleurs exportables en PDF et Excel
- ✓ Tarif associatif : 25 % de remise sur la formule équivalente

DANS CE GUIDE

1 Profil de structure & organisation type

2 Cartographie des modules inclus

3 Parcours de démarrage en 5 étapes

4 Cycle de gestion mensuel

5 Trajectoire d'évolution

Couverture de votre chaîne de gestion

Achats	Stocks	Ventes	Encaissements	Comptabilité	États & pilotage
PARTIEL	NON INCLUS	PARTIEL	COMPLET	COMPLET	COMPLET

Structures concernées

01 ONG nationale conduisant 2 à 5 projets actifs

02 Association ou coopérative agricole

03 École, collège ou centre de formation professionnelle

04 Mutuelle ou structure d'économie sociale et solidaire

Capacités du plan

Comptes utilisateurs	**15**
Sociétés / entités	**1**
Sites, dépôts ou antennes	**3**
Factures par mois	**Illimitées**
Stockage documents	**50 Go**
Niveau de support	**Prioritaire (12 h)**
Formation incluse	**Oui**
Migration Excel incluse	**Oui**
Économie sur l'annuel	**17 % (2 mois offerts)**

Volumétrie cible

Écritures illimitées	**1 structure · 3 antennes**	**15 comptes utilisateurs**	**50 Go de justificatifs**

Organisation type des accès

Répartition indicative des 15 comptes utilisateurs. Chaque niveau reçoit des permissions distinctes (lecture, saisie, validation, administration).

NIV.	FONCTION & PÉRIMÈTRE	COMPTES
N1	**Direction / coordination** Validation, reporting bailleurs, gouvernance	2
N2	**Finance & comptabilité** Écritures, trésorerie, états financiers	4
N3	**Chargés de projet** Suivi budgétaire et dépenses par projet	6
N4	**Administration & RH** Paie, courrier, achats, archivage	3

POINT DE VIGILANCE

Pour consolider plusieurs entités, ouvrir des antennes pays ou gérer un programme multi-bailleurs, le plan Fondation / Réseau ONG est indiqué.

02 Cartographie fonctionnelle

✓ Inclus dans ONG & Associations – À partir du plan mentionné Couverture : **65 %** — 35/54 modules

01 Vente comptoir & crédit client 6/8

- ✓ Caisse POS & tickets
- ✓ Sessions & clôtures de caisse
- – Caisses multi-boutiques **Business**
- ✓ Carnet de crédit clients
- ✓ Registre des dettes (types du marché)
- ✓ Ventes & rappels WhatsApp
- ✓ Programme de fidélité
- – Boutique en ligne **Standard**

02 Ventes & facturation 2/10

- ✓ Fichier clients & soldes
- ✓ Factures & encaissements
- – Devis clients **Standard**
- – Commandes clients **Standard**
- – Bons de livraison **Standard**
- – Avoirs & notes de crédit **Boutique**
- – Relances & impayés **Prof.**
- – Tarifs clients **Prof.**
- – Grilles de remises **Prof.**
- – Ristournes & remboursements **Prof.**

03 Pilotage, analyse & IA 6/7

- ✓ Tableau de bord & KPI
- ✓ Analyses & reporting
- ✓ Analyse financière
- ✓ Rentabilité clients / fournisseurs
- ✓ Budgets & prévisions
- ✓ Assistant IA
- – Assistant IA avancé **Business**

04 Paie & ressources humaines 1/1

- ✓ Paie, bulletins & déclarations

05 Comptabilité & états financiers 9/10

- ✓ Écritures, journaux & grand livre
- ✓ Balance âgée & lettrage
- ✓ Comptabilité analytique
- ✓ Exercices & clôtures
- ✓ Balance & bilan simplifié
- ✓ Liasse SYSCOHADA complète
- ✓ Amortissements
- ✓ Provisions
- – Déclarations fiscales **Business**
- ✓ Journal d'audit

06 Achats, stocks & dépôts 2/8

- ✓ Fichier fournisseurs
- – Bons de commande achats **Prof.**
- ✓ Fournisseurs divers
- – Gestion des stocks **Standard**
- – Dépôts & magasins **Standard**
- – Documents de stock **Boutique**
- – Lots & numéros de série **Business**
- – Alertes de péremption **Boutique**

07 Trésorerie & caisse 4/4

- ✓ Suivi de trésorerie
- ✓ Trésorerie avancée & prévisions
- ✓ Rapprochement bancaire
- ✓ Gestion de caisse

08 Documents, courrier & terrain 5/6

- ✓ Courrier arrivée / départ
- – Designer de Documents **Prof.**
- ✓ Documents officiels sur modèles
- ✓ Interventions terrain & SAV
- ✓ Export PDF
- ✓ Export Excel

Parcours de mise en route

JOUR J
Ouverture
Création de la licence et du compte administrateur

J+1
Paramétrage
Identité, logo, plan comptable SYSCOHADA, exercice

J+2
Reprise
Import clients, articles et balance d'ouverture inclus

J+3
Formation
Formation de vos équipes incluse, module par module

J+5
Exploitation
Saisie quotidienne et premiers états financiers

Cycle de gestion mensuel

1
Saisie
Factures, achats et pièces du jour

2
Encaissements
Caisse, banque, Mobile Money

3
Rapprochement
Relevés bancaires pointés

4
Contrôles
Lettrage, balance âgée, écarts

5
États du mois
Balance, résultat, trésorerie

6
Décisions
Tableau de bord & arbitrages

Trajectoire d'évolution

ONG & Associations
15 util.
VOTRE PLAN

Fondation / Réseau ONG
25 util.

Enterprise
Illimité util.

Passage à Fondation / Réseau ONG possible à tout moment, sans perte de données : les modules supplémentaires s'activent immédiatement et la facturation est ajustée au prorata.

Démarrer avec ONG & Associations

Essai gratuit 14 jours · paramétrage SYSCOHADA inclus · accompagnement à la reprise de données.

contact@secogesarl.com
compta.secogesarl.com
Bamako, Mali · Zone OHADA