GUIDE D'ABONNEMENT · ÉDITION 2026

Professionnel

PME, cabinets comptables et ONG locales

Le plan le plus choisi : gestion complète du cycle commercial, des stocks, de la paie et des documents officiels, avec assistant IA intégré.

TARIF DE RÉFÉRENCE

29 900 FCFA / mois

Soit 299 000 FCFA par an — 2 mois offerts

MISE EN ROUTE

14 jours d'essai

Sans carte bancaire · Orange Money & Wave

15	3	1	50 Go
UTILISATEURS	SITES / DÉPÔTS	SOCIÉTÉS	STOCKAGE

Ce que ce plan change pour vous

- ✓ Clôture mensuelle ramenée à deux jours
- ✓ Stock valorisé en temps réel, alertes de rupture
- ✓ Bulletins de paie produits en interne, sans prestataire
- ✓ Documents officiels et fiches d'intervention sur modèles validés

DANS CE GUIDE

1 Profil de structure & organisation type
2 Cartographie des modules inclus
3 Parcours de démarrage en 5 étapes
4 Cycle de gestion mensuel
5 Trajectoire d'évolution

Couverture de votre chaîne de gestion

Achats	Stocks	Ventes	Encaissements	Comptabilité	États & pilotage
COMPLET	COMPLET	COMPLET	COMPLET	COMPLET	COMPLET

01 Profil de structure

Structures concernées

01 PME industrielle ou de services de 10 à 50 salariés

02 Cabinet comptable supervisant plusieurs dossiers clients

03 Grossiste ou distributeur exploitant 2 à 3 dépôts

04 ONG locale gérant des projets et des bailleurs

05 Société de maintenance ou SAV avec interventions terrain

Capacités du plan

Comptes utilisateurs	**15**
Sociétés / entités	**1**
Sites, dépôts ou antennes	**3**
Factures par mois	**Illimitées**
Stockage documents	**50 Go**
Niveau de support	**Prioritaire (12 h)**
Formation incluse	**Oui**
Migration Excel incluse	**Oui**
Économie sur l'annuel	**17 % (2 mois offerts)**

Volumétrie cible

Facturation illimitée	**1 société · 3 sites ou dépôts**	**15 comptes utilisateurs**	**50 Go de documents**

Organisation type des accès

Répartition indicative des 15 comptes utilisateurs. Chaque niveau reçoit des permissions distinctes (lecture, saisie, validation, administration).

NIV.	FONCTION & PÉRIMÈTRE	COMPTES
N1	**Direction générale** Tableau de bord, validation, arbitrages	2
N2	**Comptabilité & finance** Écritures, lettrage, états financiers, fiscalité	4
N3	**Commercial & administration des ventes** Devis, commandes, BL, factures, relances	5
N4	**Stocks, RH & terrain** Dépôts, inventaires, paie, fiches d'intervention	4

POINT DE VIGILANCE

Si vous consolidez plusieurs sociétés, exploitez plus de 3 dépôts ou avez besoin de comptabilité analytique et de budgets, passez au plan Business.

02 Cartographie fonctionnelle

✓ Inclus dans Professionnel – À partir du plan mentionné

Couverture : **89 %** — 48/54 modules

01 Vente comptoir & crédit client — 7/8

- ✓ Caisse POS & tickets
- ✓ Sessions & clôtures de caisse
- – Caisses multi-boutiques **Business**
- ✓ Carnet de crédit clients
- ✓ Registre des dettes (types du marché)
- ✓ Ventes & rappels WhatsApp
- ✓ Programme de fidélité
- ✓ Boutique en ligne

02 Ventes & facturation — 10/10

- ✓ Fichier clients & soldes
- ✓ Factures & encaissements
- ✓ Devis clients
- ✓ Commandes clients
- ✓ Bons de livraison
- ✓ Avoirs & notes de crédit
- ✓ Relances & impayés
- ✓ Tarifs clients
- ✓ Grilles de remises
- ✓ Ristournes & remboursements

03 Pilotage, analyse & IA — 5/7

- ✓ Tableau de bord & KPI
- ✓ Analyses & reporting
- ✓ Analyse financière
- ✓ Rentabilité clients / fournisseurs
- – Budgets & prévisions **Business**
- ✓ Assistant IA
- – Assistant IA avancé **Business**

04 Paie & ressources humaines — 1/1

- ✓ Paie, bulletins & déclarations

05 Comptabilité & états financiers — 8/10

- ✓ Écritures, journaux & grand livre
- ✓ Balance âgée & lettrage
- – Comptabilité analytique **Business**
- ✓ Exercices & clôtures
- ✓ Balance & bilan simplifié
- ✓ Liasse SYSCOHADA complète
- ✓ Amortissements
- ✓ Provisions
- – Déclarations fiscales **Business**
- ✓ Journal d'audit

06 Achats, stocks & dépôts — 7/8

- ✓ Fichier fournisseurs
- ✓ Bons de commande achats
- ✓ Fournisseurs divers
- ✓ Gestion des stocks
- ✓ Dépôts & magasins
- ✓ Documents de stock
- – Lots & numéros de série **Business**
- ✓ Alertes de péremption

07 Trésorerie & caisse — 4/4

- ✓ Suivi de trésorerie
- ✓ Trésorerie avancée & prévisions
- ✓ Rapprochement bancaire
- ✓ Gestion de caisse

08 Documents, courrier & terrain — 6/6

- ✓ Courrier arrivée / départ
- ✓ Designer de Documents
- ✓ Documents officiels sur modèles
- ✓ Interventions terrain & SAV
- ✓ Export PDF
- ✓ Export Excel

03 Démarrage & exploitation

Parcours de mise en route

JOUR J
Ouverture
Création de la licence et du compte administrateur

J+1
Paramétrage
Identité, logo, plan comptable SYSCOHADA, exercice

J+2
Reprise
Import clients, articles et balance d'ouverture inclus

J+3
Formation
Formation de vos équipes incluse, module par module

J+5
Exploitation
Saisie quotidienne et premiers états financiers

Cycle de gestion mensuel

1
Saisie
Factures, achats et pièces du jour

2
Encaissements
Caisse, banque, Mobile Money

3
Rapprochement
Relevés bancaires pointés

4
Contrôles
Lettrage, balance âgée, écarts

5
États du mois
Balance, résultat, trésorerie

6
Décisions
Tableau de bord & arbitrages

Trajectoire d'évolution

Découverte
5 util.

Standard
10 util.

Professionne
15 util.
VOTRE PLAN

Business
25 util.

Enterprise
Illimité util.

Passage à Business possible à tout moment, sans perte de données : les modules supplémentaires s'activent immédiatement et la facturation est ajustée au prorata.

Démarrer avec Professionnel

Essai gratuit 14 jours · paramétrage SYSCOHADA inclus · accompagnement à la reprise de données.

contact@secogesarl.com
compta.secogesarl.com
Bamako, Mali · Zone OHADA