GUIDE D'ABONNEMENT · ÉDITION 2026

Standard

Commerces, boutiques, restaurants et pharmacies

Pensé pour les activités à flux quotidien : caisse contrôlée chaque soir, devis, courrier et comptabilité complète dans un seul outil.

TARIF DE RÉFÉRENCE

19 900 FCFA / mois

Soit 199 000 FCFA par an — 2 mois offerts

MISE EN ROUTE

14 jours d'essai

Sans carte bancaire · Orange Money & Wave

10	1	1	15 Go
UTILISATEURS	SITES / DÉPÔTS	SOCIÉTÉS	STOCKAGE

Ce que ce plan change pour vous

- ✓ Caisse rapprochée chaque soir, écarts identifiés
- ✓ Devis transformé en facture puis en encaissement, sans ressaisie
- ✓ Courrier arrivée / départ enregistré et numéroté
- ✓ États financiers et grand livre disponibles en continu

DANS CE GUIDE

1 Profil de structure & organisation type
2 Cartographie des modules inclus
3 Parcours de démarrage en 5 étapes
4 Cycle de gestion mensuel
5 Trajectoire d'évolution

Couverture de votre chaîne de gestion

Achats	Stocks	Ventes	Encaissements	Comptabilité	États & pilotage
PARTIEL	COMPLET	COMPLET	COMPLET	PARTIEL	COMPLET

01 Profil de structure

Structures concernées

01 Boutique, supérette ou magasin avec caisse quotidienne

02 Restaurant, bar, pâtisserie ou service traiteur

03 Pharmacie ou parapharmacie de quartier

04 Quincaillerie, librairie, prêt-à-porter, détail spécialisé

Capacités du plan

Comptes utilisateurs	**10**
Sociétés / entités	**1**
Sites, dépôts ou antennes	**1**
Factures par mois	**600**
Stockage documents	**15 Go**
Niveau de support	**Email + WhatsApp (24 h)**
Formation incluse	**Option (Pack Formation)**
Migration Excel incluse	**Option (Pack Migration)**
Économie sur l'annuel	**17 % (2 mois offerts)**

Volumétrie cible

≈ 600 factures / mois

1 société · 1 point de vente

10 comptes utilisateurs

15 Go de documents

Organisation type des accès

Répartition indicative des 10 comptes utilisateurs. Chaque niveau reçoit des permissions distinctes (lecture, saisie, validation, administration).

NIV.	FONCTION & PÉRIMÈTRE	COMPTES
N1	**Gérant / propriétaire** Pilotage, validation des remises et clôtures	1
N2	**Comptabilité & caisse** Écritures, caisse, rapprochements, relances	2
N3	**Vente & service** Devis, factures, encaissements, fichier clients	7

POINT DE VIGILANCE

Dès que vous suivez un stock valorisé, plusieurs dépôts, ou que vous éditez des bulletins de paie, orientez-vous vers le plan Professionnel.

02 Cartographie fonctionnelle

✓ Inclus dans Standard – À partir du plan mentionné

Couverture : **46 %** — 25/54 modules

01 Vente comptoir & crédit client — 7/8

- ✓ Caisse POS & tickets
- ✓ Sessions & clôtures de caisse
- – Caisses multi-boutiques **Business**
- ✓ Carnet de crédit clients
- ✓ Registre des dettes (types du marché)
- ✓ Ventes & rappels WhatsApp
- ✓ Programme de fidélité
- ✓ Boutique en ligne

02 Ventes & facturation — 5/10

- ✓ Fichier clients & soldes
- ✓ Factures & encaissements
- ✓ Devis clients
- ✓ Commandes clients
- ✓ Bons de livraison
- – Avoirs & notes de crédit **Boutique**
- – Relances & impayés **Prof.**
- – Tarifs clients **Prof.**
- – Grilles de remises **Prof.**
- – Ristournes & remboursements **Prof.**

03 Pilotage, analyse & IA — 1/7

- ✓ Tableau de bord & KPI
- – Analyses & reporting **Prof.**
- – Analyse financière **Prof.**
- – Rentabilité clients / fournisseurs **Prof.**
- – Budgets & prévisions **Business**
- – Assistant IA **Prof.**
- – Assistant IA avancé **Business**

04 Paie & ressources humaines — 0/1

- – Paie, bulletins & déclarations **Prof.**

05 Comptabilité & états financiers — 3/10

- ✓ Écritures, journaux & grand livre
- – Balance âgée & lettrage **Prof.**
- – Comptabilité analytique **Business**
- ✓ Exercices & clôtures
- ✓ Balance & bilan simplifié
- – Liasse SYSCOHADA complète **Prof.**
- – Amortissements **Prof.**
- – Provisions **Prof.**
- – Déclarations fiscales **Business**
- – Journal d'audit **Prof.**

06 Achats, stocks & dépôts — 4/8

- ✓ Fichier fournisseurs
- – Bons de commande achats **Prof.**
- – Fournisseurs divers **Prof.**
- ✓ Gestion des stocks
- ✓ Dépôts & magasins
- ✓ Documents de stock
- – Lots & numéros de série **Business**
- – Alertes de péremption **Boutique**

07 Trésorerie & caisse — 3/4

- ✓ Suivi de trésorerie
- ✓ Trésorerie avancée & prévisions
- – Rapprochement bancaire **Prof.**
- ✓ Gestion de caisse

08 Documents, courrier & terrain — 2/6

- ✓ Courrier arrivée / départ
- – Designer de Documents **Prof.**
- – Documents officiels sur modèles **Prof.**
- – Interventions terrain & SAV **Prof.**
- ✓ Export PDF
- – Export Excel **Prof.**

03 Démarrage & exploitation

Parcours de mise en route

JOUR J — Ouverture
Création de la licence et du compte administrateur

▸

J+1 — Paramétrage
Identité, logo, plan comptable SYSCOHADA, exercice

▸

J+2 — Reprise
Import CSV / Excel de vos clients et articles

▸

J+3 — Formation
Prise en main guidée ; Pack Formation en option

▸

J+5 — Exploitation
Saisie quotidienne et premiers états financiers

Cycle de gestion mensuel

1 — Saisie
Factures, achats et pièces du jour

▸

2 — Encaissements
Caisse, banque, Mobile Money

▸

3 — Rapprochement
Relevés bancaires pointés

▾

4 — Contrôles
Lettrage, balance âgée, écarts

▸

5 — États du mois
Balance, résultat, trésorerie

▸

6 — Décisions
Tableau de bord & arbitrages

Trajectoire d'évolution

Découverte — 5 util.

▸

Standard — 10 util. — VOTRE PLAN

▸

Professionnel — 15 util.

▸

Business — 25 util.

▸

Enterprise — Illimité util.

Passage à Professionnel possible à tout moment, sans perte de données : les modules supplémentaires s'activent immédiatement et la facturation est ajustée au prorata.

Démarrer avec Standard

Essai gratuit 14 jours · paramétrage SYSCOHADA inclus · accompagnement à la reprise de données.

contact@secogesarl.com
compta.secogesarl.com
Bamako, Mali · Zone OHADA