GUIDE D'ABONNEMENT · ÉDITION 2026

Découverte

TPE, indépendants et auto-entrepreneurs

Le socle comptable et de facturation pour une structure d'une à trois personnes qui veut sortir du tableur sans se compliquer la vie.

TARIF DE RÉFÉRENCE

9 900 FCFA / mois

Soit 99 000 FCFA par an — 2 mois offerts

MISE EN ROUTE

14 jours d'essai

Sans carte bancaire · Orange Money & Wave

5	1	1	5 Go
UTILISATEURS	SITES / DÉPÔTS	SOCIÉTÉS	STOCKAGE

Ce que ce plan change pour vous

- ✓ Facture conforme émise en moins de deux minutes
- ✓ Trésorerie et solde clients à jour sans tableur
- ✓ Balance SYSCOHADA prête à transmettre au comptable
- ✓ Documents à votre en-tête, exportables en PDF

DANS CE GUIDE

1 Profil de structure & organisation type
2 Cartographie des modules inclus
3 Parcours de démarrage en 5 étapes
4 Cycle de gestion mensuel
5 Trajectoire d'évolution

Couverture de votre chaîne de gestion

Achats	Stocks	Ventes	Encaissements	Comptabilité	États & pilotage
NON INCLUS	NON INCLUS	PARTIEL	PARTIEL	PARTIEL	COMPLET

01 Profil de structure

Structures concernées

01 Boutique, atelier ou salon tenu par 1 à 3 personnes

02 Consultant, artisan ou prestataire indépendant

03 Start-up en phase d'amorçage, avant premières embauches

04 Petite coopérative ou association de quartier

Capacités du plan

Comptes utilisateurs	**5**
Sociétés / entités	**1**
Sites, dépôts ou antennes	**1**
Factures par mois	**120**
Stockage documents	**5 Go**
Niveau de support	**Email (48 h)**
Formation incluse	**Option (Pack Formation)**
Migration Excel incluse	**Option (Pack Migration)**
Économie sur l'annuel	**17 % (2 mois offerts)**

Volumétrie cible

≈ 120 factures / mois	**1 société · 1 point de vente**	**5 comptes utilisateurs**	**5 Go de documents**

Organisation type des accès

Répartition indicative des 5 comptes utilisateurs. Chaque niveau reçoit des permissions distinctes (lecture, saisie, validation, administration).

NIV.	FONCTION & PÉRIMÈTRE	COMPTES
N1	**Dirigeant / gérant** Administration, validation, accès complet	1
N2	**Comptable ou assistant** Saisie des écritures et rapprochements	1
N3	**Vendeur / opérateur** Factures, encaissements, fiche clients	3

POINT DE VIGILANCE

Au-delà de 120 factures par mois, ou dès l'ouverture d'une caisse quotidienne et l'émission de devis, le plan Standard devient nécessaire.

02 Cartographie fonctionnelle

✓ Inclus dans Découverte – À partir du plan mentionné

Couverture : **20 %** — 11/54 modules

01 Vente comptoir & crédit client — 3/8

- ✓ Caisse POS & tickets
- – Sessions & clôtures de caisse **Standard**
- – Caisses multi-boutiques **Business**
- – Carnet de crédit clients **Kiosque**
- – Registre des dettes (types du marché) **Kiosque**
- ✓ Ventes & rappels WhatsApp
- ✓ Programme de fidélité
- – Boutique en ligne **Standard**

02 Ventes & facturation — 2/10

- ✓ Fichier clients & soldes
- ✓ Factures & encaissements
- – Devis clients **Standard**
- – Commandes clients **Standard**
- – Bons de livraison **Standard**
- – Avoirs & notes de crédit **Boutique**
- – Relances & impayés **Prof.**
- – Tarifs clients **Prof.**
- – Grilles de remises **Prof.**
- – Ristournes & remboursements **Prof.**

03 Pilotage, analyse & IA — 1/7

- ✓ Tableau de bord & KPI
- – Analyses & reporting **Prof.**
- – Analyse financière **Prof.**
- – Rentabilité clients / fournisseurs **Prof.**
- – Budgets & prévisions **Business**
- – Assistant IA **Prof.**
- – Assistant IA avancé **Business**

04 Paie & ressources humaines — 0/1

- – Paie, bulletins & déclarations **Prof.**

05 Comptabilité & états financiers — 3/10

- ✓ Écritures, journaux & grand livre
- – Balance âgée & lettrage **Prof.**
- – Comptabilité analytique **Business**
- ✓ Exercices & clôtures
- ✓ Balance & bilan simplifié
- – Liasse SYSCOHADA complète **Prof.**
- – Amortissements **Prof.**
- – Provisions **Prof.**
- – Déclarations fiscales **Business**
- – Journal d'audit **Prof.**

06 Achats, stocks & dépôts — 0/8

- – Fichier fournisseurs **Standard**
- – Bons de commande achats **Prof.**
- – Fournisseurs divers **Prof.**
- – Gestion des stocks **Standard**
- – Dépôts & magasins **Standard**
- – Documents de stock **Boutique**
- – Lots & numéros de série **Business**
- – Alertes de péremption **Boutique**

07 Trésorerie & caisse — 1/4

- ✓ Suivi de trésorerie
- – Trésorerie avancée & prévisions **Standard**
- – Rapprochement bancaire **Prof.**
- – Gestion de caisse **Kiosque**

08 Documents, courrier & terrain — 1/6

- – Courrier arrivée / départ **Standard**
- – Designer de Documents **Prof.**
- – Documents officiels sur modèles **Prof.**
- – Interventions terrain & SAV **Prof.**
- ✓ Export PDF
- – Export Excel **Prof.**

03 Démarrage & exploitation

Parcours de mise en route

JOUR J
Ouverture
Création de la licence et du compte administrateur

J+1
Paramétrage
Identité, logo, plan comptable SYSCOHADA, exercice

J+2
Reprise
Import CSV / Excel de vos clients et articles

J+3
Formation
Prise en main guidée ; Pack Formation en option

J+5
Exploitation
Saisie quotidienne et premiers états financiers

Cycle de gestion mensuel

1. **Saisie** — Factures, achats et pièces du jour
2. **Encaissements** — Caisse, banque, Mobile Money
3. **Rapprochement** — Relevés bancaires pointés
4. **Contrôles** — Lettrage, balance âgée, écarts
5. **États du mois** — Balance, résultat, trésorerie
6. **Décisions** — Tableau de bord & arbitrages

Trajectoire d'évolution

Découverte — 5 util. — VOTRE PLAN
→ **Standard** — 10 util.
→ **Professionnel** — 15 util.
→ **Business** — 25 util.
→ **Enterprise** — Illimité util.

Passage à Standard possible à tout moment, sans perte de données : les modules supplémentaires s'activent immédiatement et la facturation est ajustée au prorata.

Démarrer avec Découverte

Essai gratuit 14 jours · paramétrage SYSCOHADA inclus · accompagnement à la reprise de données.

contact@secogesarl.com
compta.secogesarl.com
Bamako, Mali · Zone OHADA